



如何办理入职_确认联系人信息说明书

基本流程:

1. 入职人员提供自己的邮政地址和邮编给培训老师
2. 培训老师负责将入职人员的邮政地址和邮编输入到蓝灯联系人, 蓝灯联系人地址: <http://www.goodrose.org.cn/operation/Lists/relationship/>
3. 使用统一信封给入职人员发出邮政信件(邮政信件内容附后)
4. 入职人员收到邮政信件后, 应填写标有(本人填写)的内容并签字确认
5. 入职人员扫描信封和签字后的邮政信件, 保存为一个PDF或JPG文件(文件名: 您的全名_邮政信件回执.pdf)并上传到个人站点的文档库, 如您没有个人站点, 请发给您的招聘经理, 同时也要发给 judywu@yulane.org.
6. 培训老师验收合格
7. 培训老师或指定人员将入职人员扫描上传后的文件制作成 PDF 文件, 上传到蓝灯公司文件库
8. 培训老师或指定人员将文件链接填入到蓝灯联系人的“邮政信件发出回执确认地址”
9. 操作完成。

说明:

- 邮政信件的操作为测试独立核算
- 邮政信件需要使用统一信封
- 订单成本费用为人民币 25 元, 包括邮政信件的邮资及 1 元人民币的帐号测试成本。

附: 邮政信件内容

信件内容如下:

尊敬的高涛宝先生, 您好!

感谢您申请蓝灯万通公司职位, 根据您提供的信息, 我们做了汇总, 信息如下

您的培训老师: 丁学群经理 高淘宝

您的全名: 高涛宝 高淘宝

您申请的工作岗位: 签证助理和OBA助理 高淘宝

您的移动电话: 15001073180 高淘宝

您的亲属联系人: 高峰 (提供亲属联系人的目的是在您发生意外或公司经营发生变更如: 卖出情况下您已经不在本公司工作时, 可以联系到您, 以保证您的权益) 高淘宝

亲属联系人电话: 15001073188 高淘宝

和亲属的关系: 同胞兄弟 高淘宝

邮政地址: 建国路 18 号珠江绿洲 7 号楼 高淘宝

邮政地址的市/县: 北京市朝阳区 高淘宝

政策地址: <http://land.com.cn/training/News1/> 请配合各小组成员办理玉兰项目入职手续.aspx 最新更新时间: 2010-03-11 第 1 页 共 3 页



邮政编码: **100024**

高淘宝

招商银行开户城市: **北京市**

高淘宝

招商银行开户帐号: **6225 8800 2308 8387**

高淘宝

招商银行转帐¥1 元测试: **收到过如意基金会的转帐**

高淘宝

Yahoo 电子邮件: 高**gaotaobao@yahoo.cn**

高淘宝

@goodrose.org 电子邮件: **gaotaobao@goodrose.org**

高淘宝

身份证地址图片:

1. <http://land.com.cn/training/gaotaobao/images/高淘宝身份证.jpg> (如您有个人站点, 请您自己递交)
2. <http://land.com.cn/operation/doclog/高淘宝身份证.jpg> (如您个人没有站点, 或不会使用网络, 可以发信给人力资源经理, 上传下达到该地址)

个人站点: <http://land.com.cn/training/gaotaobao/Pages/default.aspx>

SBA编号: **18**

在蓝灯公司登记的联系人编号: **111**

以上信息全部属实! 我的签名:

高淘宝

签名日期: 2009年12月1日 日期 (签名人员签字日期)

以下信息不需要申请人员填写

邮政信件发出回执确认地址:

感谢信: 蓝灯公司人力资源经理将发信到您提供的电子信箱:

下一步:

1. 收到信件后, 请将信封和全部文字扫描为图片文件, 然后发给我 gaoyi@yulane.org 和 judywu@yulane.org 两个人.
2. 您将开始正式收到订单, 如需要培训, 您将有专门培训老师提供培训
3. 与律师签署蓝灯公司服务协议书 (3 个工作日), 后正式办理入职
(经过如意基金会规划组特别授权的人员, 可以不接受培训和签署服务协议书)

再次感谢您申请蓝灯万通工作岗位, 我们期待着您的贡献, 感谢您支持蓝灯万通的工作

蓝灯万通公司总经理助理

高谊

联系电话: 400-887-1005 分机 转 099

电子邮件: gaoyi@yulane.org

政策地址: <http://land.com.cn/training/News1/> 请配合各小组成员办理玉兰项目入职手续.aspx 最新更新时间: 2010-03-11 第 2 页 共 3 页

面对商业挑战
让员工沟通协作如一人 效率加倍如多人
Microsoft BPIO 提升企业信息生产力 赢得商业成功

总经理助理
OBA

OBA (Office Business Application, 即 Office 商业应用程序) 将 Office 和人员驱动的流程的灵活性和易用性与后端系统的深度和架构组合在一起。

简化工作、条理化的管理
内容和流程、提升业务洞察力、提高IT效力

OBA 主页 企业 IT 自检

《文件结束》